

Утвержден
Постановлением администрации
Волховского муниципального района
№ 761 от «22» марта 2021 г.
(Приложение)



Глава администрации Волховского
муниципального района
Ленинградской области

 А.В. Брицун

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дом культуры «Железнодорожник»

(новая редакция)

город Волхов
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Железнодорожник» (далее - Учреждение) создано распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом город Волхов № 90А от 03 июля 1997 года под наименованием муниципальное учреждение культуры и спорта «Дом культуры «Железнодорожник».

Учреждение зарегистрировано Волховским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 03 июля 1997 года и внесено в реестр под № 15/00208, свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001, № 17547.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2002 года Инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации по городу Волхову Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1024700531052, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001457330.

Постановлением администрации муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области № 656 от 14 октября 2011 года Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта «Культурно-спортивный центр «Железнодорожник».

Постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 372 от «17» февраля 2014 года Муниципальное бюджетное учреждение культуры и спорта «Культурно-спортивный центр «Железнодорожник» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Железнодорожник».

1.2. Наименования Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Железнодорожник»;

сокращенное - МБУК «ДК «Железнодорожник».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 28.

Почтовый адрес: 187400, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 28.

1.6. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

Новая редакция Устава утверждена решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области №37 от 26 мая 2009 года, зарегистрирована Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 01.07.2009г., государственный регистрационный номер RU 475031012009001, свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований от 27.01.2006г. № RU 47503101, в лице Администрации муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2002 года

Инспекцией МНС РФ по город)' Волхов Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1024700532560 под наименованием мэрия МО города Волхова, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001457491 выдано тем же органом 05.12.2002г., запись о переименовании внесена в ЕГРЮЛ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Ленинградской области 30 декабря 2005 года за государственным регистрационным номером 2054700033650, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 001818698 выдано тем же органом 30.12.2005г., новая редакция Положения об администрации МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области утверждена решением Совета депутатов МО город Волхов Волховского муниципального района № 13 от 29.03.2011 г.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя и Собственника имущества: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32.

Почтовый адрес: 187402, Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, Кировский проспект, дом 32.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО город Волхов в сфере культуры, и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Комитете финансов города Волхов, штамп, круглую печать и бланки со своим наименованием на русском языке.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.5. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О

некоммерческих организациях», Законом РФ № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Ленинградской области и органов управления культурой и спортом всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

2.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел по культуре и туризму - структурное подразделение администрации Волховского муниципального района.

2.9. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

2.10. Учреждение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223 - ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также Положением о закупках товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Железнодорожник» утвержденного постановлением Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 3302 от 28.11.2018 выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является общедоступным центром культуры, созданным для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и активного отдыха.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения с учетом запросов и потребностей.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются изучение и предоставление различным группам потребителей разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и физкультурно-оздоровительного характера, а также создание условий для занятий художественным любительским творчеством.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

3.4.1. создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

3.4.2. всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка

деятельности клубных формирований и любительских объединений;

3.4.3. совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей МО город Волхов.

3.5. Для достижения указанных в пункте 3.3. Устава целей Учреждение в установленном законодательством порядке в качестве основных видов деятельности выполняет следующие виды работ и оказывает следующие виды услуг:

3.5.1. работа по выполнению художественно-оформительских работ (редакционно-издательская деятельность по выпуску методической и информационно-справочной литературы, рекламных изданий, буклетов, афиш, плакатов, пригласительных билетов и их реализация);

3.5.2. работа по подготовке мероприятий силами Учреждения и профессиональными коллективами: театрализованные праздники, тематические вечера, конкурсы, тематические вечера отдыха (новая программа), вечера отдыха (повтор), дискотеки, танцевально-развлекательные программы, корпоративные вечера, вечера-портреты, бенефисы, вечера-чествования, обряды, ритуалы, диспуты, вечера вопросов и ответов, викторины, деловые игры, встречи за круглым столом, дни технической информации, тематические выставки, митинги, концерты-митинги, торжественные вечера, лекции, беседы, демонстрация фильмов, детские игровые программы, квесты, детские тематические утренники, флэшмобы, концерты, экскурсии, семинары, конференции, мастер-классы (организация и обслуживание), радиогазеты, радиожурналы, информационные выставки, концертные выступления (отдельные номера), организация концертов профессиональных коллективов, ярмарки, выставки, турниры, фестивали, смотры-конкурсы, аукционы, презентации, карнавалы, зрелищно-игровые шоу-программы, форумы, акции, обменная и гастрольная деятельность, спектакли, подготовка помещений, организация питания сторонним организациям, прокат костюмов и аппаратуры по договорам социального партнерства, фото и видеосъемка, звукозапись;

3.5.3. организация работы творческих формирований;

3.5.4. методическая работа в установленной сфере деятельности: проведение опросов по изучению потребностей в предоставлении и качестве услуг различным группам потребителей; организация обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, стажировки работников и специалистов социальной и информационно-информационной сферы (без оформления документов); проектная деятельность, работа со СМИ;

3.5.5. услуга по проведению мероприятий силами Учреждения и профессиональными коллективами;

3.5.6. выездные мероприятия, в том числе осуществление международных контактов;

3.5.7. услуги по эксплуатации объектов культуры.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с

муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

3.8.1. проведение мероприятий: концертов силами художественной самодеятельности, представлений, спектаклей, игровых программ, новогодних представлений, детских праздников; молодежных тематических мероприятий, танцевальных тематических дискотек для школьников, танцевальных вечеров для взрослых, вечеров в театральных и музыкальных гостиных, встреч в любительских объединениях и клубах, корпоративных праздников и вечеров;

3.8.2. занятия в творческих коллективах в группах 1-4 годов обучения;

3.8.3. занятия в спортивных, оздоровительных коллективах и группах;

3.8.4. организация показа, проката, записи и тиражирования продукции с использованием любого вида технической аппаратуры;

3.8.5. совместное проведение мероприятий (выставок, ярмарок);

3.8.6. проведение мероприятий для хозрасчётных бюджетных организаций;

3.8.7. прокат звуковой аппаратуры для коллективов и частных лиц, прокат видеоаппаратуры, костюмов, музыкальных инструментов, спортивного и игрового инвентаря;

3.8.8. запись фонограмм, фото и видеосъемка, запись видеопоздравлений;

3.8.9. организация передвижных форм обслуживания населения;

3.8.10. предоставление предприятиям и организациям торговых мест при проведении городских праздничных мероприятий, ярмарок, выставок - продаж;

3.8.11. организация работы развлекательно-игровых подразделений, игротек, аттракционов (механических, надувных, передвижных), спортивных игр;

3.8.12. предоставление в аренду помещений, земельных площадей;

3.8.13. организация кино-видео-показа.

3.9. Цены на оказываемые Учреждением платные услуги, перечисленные в пункте 3.7. настоящего Устава, утверждаются Советом депутатов МО город Волхов, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования город Волхов.

3.10. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.1.2. имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления на основе договора с Собственником имущества;

4.1.3. имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.4. доходы от осуществления разрешенной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов;

4.1.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

4.1.6. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности МО город Волхов, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности МО город Волхов, в процессе осуществления деятельности Учреждения осуществляется Учредителем путем издания постановления администрации МО город Волхов.

4.3. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством, целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета МО город Волхов с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. эффективно использовать имущество;

4.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

4.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.9. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации МО город Волхов одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования город Волхов включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Имущество, приобретенное Учреждением от оказания платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет администрация МО город Волхов.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также внесение изменений в Устав;

5.2.2. принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном Советом депутатов МО город Волхов, которое оформляется

постановлением администрации МО город Волхов;

5.2.3. принимает решение об изменении типа Учреждения, в порядке, установленном администрацией МО город Волхов, которое оформляется постановлением администрации МО город Волхов;

5.2.4. назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.2.5. определяет цели и предмет деятельности, а также исчерпывающий перечень муниципальных работ и услуг (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

5.2.6. устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

5.2.7. утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.8. утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.2.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.10. утверждает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.2.11. утверждает порядок предоставления бюджетных инвестиций;

5.2.12. утверждает порядок определения видов особо ценного движимого имущества и порядок определения перечней особо ценного движимого имущества;

5.2.13. формирует и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.14. принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении закрепленного за Учреждением имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5.2.15. утверждает в целях расчета субсидий перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.16. закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления;

5.2.17. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.18. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.2.19. принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.20. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.21. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.22. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.23. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

5.2.24. утверждает порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов Учреждения в Комитете финансов Волховского муниципального района и порядок проведения кассовых выплат за счет средств Учреждения;

5.2.25. обеспечивает защиту имущественных прав МО город Волхов в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

5.2.26. осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, и действующему законодательству;

5.2.27. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном решением Совета депутатов МО город Волхов;

5.2.28. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами МО город Волхов, в том числе «Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области», утвержденным Советом депутатов МО город Волхов.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Волховского муниципального района в порядке, установленном Советом депутатов МО город Волхов.

6.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается сроком на 5 (пять) лет.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его

интересы на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в государственных, муниципальных и судебных органах;

6.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в порядке, утвержденном постановлением администрации МО город Волхов, открывает лицевые счета в Комитете финансов Волховского муниципального района;

6.5.4. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.5.5. утверждает структуру Учреждения, отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

6.5.6. разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения, устанавливает нормы, систему, размер и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств бюджета МО город Волхов, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

6.5.7. в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6.5.8. управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.5.9. обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

6.5.10. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

6.5.11. обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

6.5.12. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.6. Директор Учреждения обязан:

6.6.1. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

6.6.2. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.6.3. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что пена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.6.4. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6.6.5. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

6.6.6. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.6.7. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносить в него изменения;

6.6.8. выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.6.9. не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.6.10. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.6.11. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

6.6.12. на директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Устава в деятельности Учреждения, в том числе за:

6.7.1. нецелевое использование средств местного бюджета МО город Волхов;

6.7.2. невыполнение муниципального задания;

6.7.3. сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении

Учреждения, и его использование не по назначению;

6.7.4. осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

6.7.5. нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;

6.7.6. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8. Во время отсутствия директора (ежегодные отпуска, отпуска по временной нетрудоспособности) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

6.9.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует неопределенный срок. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.9.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.9.4. Решение по вопросу забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников.

6.9.5. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9.6. Руководитель Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.9.7. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.9.8. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- решает вопросы социальной защиты работников.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО город Волхов и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими юридическими лицами, не противоречащих действующему

законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

7.3.1 осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7.3.2 осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

7.3.3. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.4. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

7.3.5. получать из местного бюджета МО город Волхов субсидии на выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

7.3.6. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

7.3.7. открывать лицевые счета в Комитете финансов Волховского муниципального района;

7.3.8. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

7.3.9. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7.3.10. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

7.4.1. при осуществлении основных видов деятельности и разрешенной приносящей доход деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты МО город Волхов и настоящий Устав;

7.4.2. выполнять муниципальное задание;

7.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

7.4.4. обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств и закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

7.4.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

7.4.6. формировать и своевременно в установленном порядке представлять Учредителю бюджетную отчетность и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

7.4.7. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному

составу;

7.4.9. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

7.4.10. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

7.4.11. составлять и представлять в органы Госкомстата России установленную законодательством государственную статистическую отчетность;

7.4.12. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- решение учредителя о создании муниципального Учреждения;
- свидетельства о регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации МО город Волхов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке,

утвержденном Советом депутатов МО город Волхов.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются Собственнику имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику имущества.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым Законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов

Глава администрации Волховского
муниципального района Ленинградской области

А.В. Брицун

